



**Artikel 1 - Definities**

1.1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hier navolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- a. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst.
- b. Dienstverlening: de werkzaamheden welke door Arro Safety worden aangeboden en waarvoor de Klant zich schriftelijk dan wel mondeling heeft gecontracteerd.
- c. Gebruiker: de gebruiker van de Algemene Voorwaarden (Arro Safety te Moerstraten).
- d. Gegevensbestanden: de verzameling van tot Klant herleidbare gegevens.
- e. Klant: De opdrachtgever van Arro Safety, zijnde iedere (rechts)persoon die met Safety een overeenkomst heeft gesloten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n), rechtsopvolger(s) en erfgenamen(n).
- f. Arro Safety: de handelsnaam van Arro Safety, vallende onder Leuk en Stoer VOF, gevestigd te Moerstraten, KvK nr. 20122264.
- g. Overeenkomst: de "Overeenkomst van opdracht" tussen Arro Safety en Klant op grond waarvan de Klant gerechtigd is gebruik te maken van de Dienstverlening van Arro Safety en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- h. Tarief: De voor de Dienstverlening berekende prijs. De prijs wordt als "exclusief BTW" bedoeld tenzij er uitdrukkelijk inclusief BTW is genoemd.

**Artikel 2 - Algemeen**

2.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Gebruiker en Klant waarop Gebruiker deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2. Indien Gebruiker en Klant schriftelijk akkoord zijn gegaan met afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkoort van kracht.

2.3. Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden verklaard blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en Klant zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2.4. De lijst met Algemene Voorwaarden is geplaatst op de website [www.arro-safety.nl](http://www.arro-safety.nl). De lijst weergegeven via de website [www.arro-safety.nl](http://www.arro-safety.nl) kan door zogenaamde hackers zijn gemanipuleerd. Gebruiker zal nimmer gebonden zijn haar diensten te verlenen of haar producten te verkopen tegen de Algemene Voorwaarden welke door anderen dan de Gebruiker zijn gewijzigd. Gebruiker zal bij het aangaan van een Overeenkomst de Klant wijzen op het bestaan en gebruik van de Algemene Voorwaarden en deze achter op de Overeenkomst afdrucken.

2.5. Het is Klant niet toegestaan, tenzij dit met instemming van de vennoten van Arro Safety is gebeurd, de (voormalig) medewerker van Arro Safety in dienst te nemen of anderszins gebruik te maken van diens werkzaamheden gedurende een tijdvak van één jaar na afloop van diens werkzaamheden voor/namens Gebruiker ten behoeve van Klant, noch direct noch indirect, noch in loondienst noch als zelfstandig ondernemer, noch tegen betaling noch "om niet". In geval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin verbeurt wederpartij ten gunste van Gebruiker een direct opeisbare boete van € 100.000,00 (schrijve: honderdduizend Euro) onverminderd de verplichting voor wederpartij om daarnaast de daadwerkelijk door Gebruiker geleden schade te vergoeden.

**Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes**

3.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3.2. De door Gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende de aangegeven periode. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk (per brief of per e-mail) binnen gemelde periode worden bevestigd, tenzij anders is aangegeven. Na schriftelijke aanvaarding door de Klant heeft Gebruiker alsnog 1 kalenderweek de gelegenheid zijn aanbieding te heroverwegen.

3.3. Een Overeenkomst komt eerst tot stand nadat Gebruiker een opdracht schriftelijk, per e-mail dan wel mondeling per telefoon heeft aanvaard. De aanvaarding

blijkt uit een schriftelijke opdrachtbevestiging of het feit dat Arro Safety uitvoering geeft aan de opdracht. Deze aanvaarding wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.4. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen binden Gebruiker slechts voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.5. Gebruiker is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de Klant zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting als aan de eventuele overige verplichtingen zal worden voldaan.

**Artikel 4 - Uitvoering van de Overeenkomst**

4.1. Gebruiker zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Bij de uitvoering van diensten kan voor het bereiken van een zeker resultaat niet worden ingestaan

4.2. Gebruiker maakt voor zijn diensten uitsluitend gebruik van openbare registers.

4.3. Gebruiker zal, indien van toepassing, aan de opdrachtgever schriftelijk rapport uitbrengen. Alleen hetgeen schriftelijk is gerapporteerd zal gelden als van Gebruiker afkomstig.

4.4. De informatie welke wordt verstrekt, is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor de Klant.

4.5. Gebruiker is niet aansprakelijk indien gegevens uit openbare registers niet (meer) op waarheid berusten.

4.6. Gebruiker is niet verplicht zijn informatiebronnen bekend te maken. De opdrachtgever ziet af van elke poging tot het bereiken van een dergelijk doel.

4.7. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens en noodzakelijke middelen waarvan Gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan Gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Gebruiker zijn verstrekt, heeft Gebruiker het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende niet ingevulde arbeidsuren en/of extra kosten volgens de gebruikelijke Tarieven aan de Klant in rekening te brengen.

4.8. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gebruiker is uit gegaan van door de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

4.9. Klant vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Klant toerekenbaar is.

4.10. Gebruiker kan geen risico aanvaarden op het gebied van eigendommen zoals hulpmiddelen, kleding en PBM's, door Klant ter beschikking gesteld aan Gebruiker, welke tijdens de dienstverlening zijn stukgegaan of verloren gegaan, tenzij er sprake is van grove nalatigheid.

4.11. Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Gebruiker in strijd zou moeten handelen met wet, zedelijkheid en/of fatsoen, is Gebruiker gerechtigd om zonder ingebrekestelling de overeenkomst te ontbinden.

4.12. In het geval van een (dreigend) faillissement van wederpartij, al dan niet voorlopige surseance van betaling van wederpartij, toerekenbare tekortkoming van de zijde van wederpartij, het leggen van een beslag door een derde ten laste van wederpartij, is Gebruiker gerechtigd de Overeenkomst met Klant middels enkele schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang te ontbinden en zijn alle vorderingen die Gebruiker op dat moment jegens wederpartij heeft en daarna nog zal verkrijgen onmiddellijk opeisbaar.

**Artikel 5 - Duur van de overeenkomst**

5.1. De duur van de Overeenkomst wordt in de Overeenkomst van Opdracht expliciet genoemd.

5.2. Termijnen waaraan Gebruiker jegens wederpartij gebonden is zijn geen "fatale termijnen", dat wil zeggen dat door de enkele afloop van een dergelijke termijn Gebruiker niet automatisch in verzuim is. Daartoe is een afzonderlijke schriftelijke ingebrekestelling noodzakelijk.

**Artikel 6 - Wijziging van de Overeenkomst**

6.1. Op verzoek van de Klant kan de Overeenkomst worden gewijzigd indien dit planning-technisch mogelijk is. Wanneer dit financieel nadelig is voor Gebruiker kan Gebruiker dit weigeren of een compensatie vragen welke gelijk is aan het verschil tussen de oude en de nieuwe situatie.

6.2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal Gebruiker naar eer en geweten trachten een oplossing of vergelijkbare oplossing te zoeken.

6.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Gebruiker de Klant hierover tevoren inlichten.

6.4. In afwijking van Artikel 6.3. zal Gebruiker geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Gebruiker kunnen worden toegerekend.

**Artikel 7 - Tarieven**

7.1. De tarieven voor diensten en benodigdheden worden op de Overeenkomst expliciet vernoemd en zijn exclusief 21% BTW.

7.2. Genoemde uurtarieven zijn exclusief eventuele (extra) reizen en benodigdheden, tenzij anders gemeld.

7.3. Indien zich na het totstandkomen van de Overeenkomst (gewijzigde) omstandigheden voordoen die leiden tot een verhoging van de factoren waarop Gebruiker de met Klant overeengekomen prijs c.q. het met Klant overeengekomen tarief heeft gebaseerd is Gebruiker gerechtigd deze prijs c.q. dit tarief dienovereenkomstig te verhogen.

7.4. Vooraf zal door Gebruiker bij een project proberen een inschatting te maken van het aantal benodigde uren en daarmee een "vaste" projectprijs. Wanneer blijkt dat Gebruiker in werkelijkheid meer uren benodigd heeft dan worden de eerste 10% overschrijding voor rekening van Gebruiker uitgevoerd. Indien een grotere overschrijding van 10% tijdens het uitvoeren van het project wordt ingeschat dan wordt zo spoedig mogelijk met de Klant contact opgenomen omtrent de verdere uitvoering van het project. Bij stopzetting van het project worden reeds gemaakte uren in rekening gebracht.

7.5. Indien de door Gebruiker te verlenen c.q. verleende diensten bestaan uit het (doen) opleiden en/of (doen) trainen van door Klant aangewezen personen en/of groepen van personen geldt naast alle overige alhier genoemde voorwaarden tevens het volgende:

- a. Indien een of meerdere van deze cursisten hetzij door ziekte hetzij anderszins niet in staat is of zijn aan de betreffende opleiding en/of training/cursus danwel een gedeelte daarvan deel te nemen dan is Klant desondanks gehouden de overeengekomen vergoeding volledig aan Gebruiker te voldoen.
- b. Annulering is mogelijk mits dit schriftelijk geschiedt. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training/opleiding/cursus worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken (tot één week) voor aanvang van de training/opleiding/cursus is 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- c. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de training/opleiding/cursus is 100% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- d. Gebruiker heeft het recht de opleiding en/of training/cursus te annuleren bij onvoldoende belangstelling en het programma te wijzigen als de omstandigheden dit vereisen.

7.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

7.7. Aanbiddingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

7.8. Aanbiddingen/prijslijsten weergegeven via de website [www.arro-safety.nl](http://www.arro-safety.nl) kunnen door zogenaamde hackers zijn gemanipuleerd. Gebruiker zal nimmer gebonden zijn haar diensten te verlenen tegen prijzen welke door anderen dan de Gebruiker zijn gewijzigd.

7.9. Aan door de Klant afgedrukte prijslijsten van de internetsite [www.arro-safety.nl](http://www.arro-safety.nl) kunnen geen rechten worden ontleend.

7.10. Indien er prijsverschillen bestaan tussen de Overeenkomst en de op de website genoemde prijslijst dan worden de tarieven op de Overeenkomst gehanteerd.

7.11. Indien er op de Overeenkomst tarieven staan vermeld die niet realistisch lager zijn (niet overeenkomen met de gebruikelijke marktwaarde dan wel eerder overeengekomen tarieven) dan mag worden aangenomen dat er een foutief tarief staat genoemd. Op de Klant berust dan de verplichting contact op te nemen met de Gebruiker en te verifiëren dat het genoemde tarief juist is. Wanneer Klant deze verplichting niet na komt is Gebruiker gerechtigd de tarieven van de website te gebruiken.



**Artikel 8 - Betaling**

8.1. Betaling dient per bank te geschieden binnen 14 dagen na vermelde factuurdatum als gemeld op de aangeboden factuur.

8.2. Gebruiker is te allen tijde gerechtigd om gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen en/of anderszins voor betaling zekerheid te verkrijgen.

8.3. Opmerkingen over en/of bezwaren tegen geleverde diensten/of facturen dienen binnen één maand na ontvangst van de geleverde diensten resp. factuur schriftelijk bij Gebruiker te zijn ingediend bij gebreke waarvan ieder recht van wederpartij om zich op een gebrek of defect in het geleverde te beroepen of om de verschuldigheid van de factuur te betwisten is vervallen. (Zie ook Artikel 10)

8.4. De Klant is niet gerechtigd zonder voorafgaand overleg met Gebruiker facturen in termijnen te betalen

8.5. Indien de nota niet binnen de gestelde termijn van artikel 8.1. voldoet dan is de Klant na het verstrijken van de betalingstermijn administratiekosten verschuldigd voor een eerste en tweede herinnering opend tot € 10 per herinnering.

8.6. Bij het niet tijdig betalen van een factuur (na de betalingstermijn plus 7 kalenderdagen) behoudt de Gebruiker het recht voor de Dienstverlening op te schorten en de geplande werkzaamheden/arbeidsuren tijdens de opschortperiode in rekening te brengen zonder dat daar daadwerkelijk werkzaamheden/arbeidsuren tegenover staan. Tevens houdt Gebruiker het recht in die situatie de gehele Overeenkomst te ontbinden.

8.7. Indien Klant in gebreke blijft in de betaling dan is de Klant van rechtswege in verzuim. Klant is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Klant in verzuim is (14 dagen na factuurdatum) tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Klant zijn de vorderingen van Gebruiker op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

8.9. Gebruiker heeft het recht de door Klant gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

8.10. Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Klant een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

8.11. Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

8.12. Klant is geheel zelfstandig verantwoordelijk voor de financiering van de overeenkomst. Indien en voor zover Gebruiker informatie verstrekt met betrekking tot de mogelijkheden tot financiering vanuit bijvoorbeeld een bank, verzekeraar of subsidieverstrekker, dan is die informatie louter informatief en kunnen daaraan geen rechten worden ontleend. Evenmin vervult Gebruiker in het kader van de financiering een administratieve of controlerende taak uit.

**Artikel 9 - Incassokosten**

9.1. Is Klant in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Klant. Indien Klant in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van € 250,00.

9.2. Indien Gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

9.3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Klant.

9.4. Klant is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

**Artikel 10 - Klachten**

10.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Klant binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende Dienstverlening eerst telefonisch of per email aan Gebruiker te worden gemeld.

10.2. Levert dit voor Klant geen gewenst resultaat op

dan dient de klacht binnen één maand na de geleverde diensten (c.q. factuur) schriftelijk (brief of email) te worden gemeld aan Gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gebruiker in staat is adequaat te reageren.

10.3. Indien een klacht gegrond is, zal Gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Klant aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Klant direct bij de klacht schriftelijk (brief of email) kenbaar te worden gemaakt.

10.4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 13 Aansprakelijkheid.

10.5. Indien een klacht door Gebruiker gegrond is verklaard en het zinloos wordt geacht door Gebruiker de werkzaamheden te verrichten dan kan Gebruiker de Klant een financiële vergoeding toe zeggen. Deze vergoeding zal afhankelijk zijn van het "gewicht" van de klacht in relatie tot de verleende dienstverlening maar zal nimmer groter zijn dan de vergoeding die Gebruiker voor betreffende werkzaamheden reeds heeft ontvangen.

10.6. Indien Gebruiker en Klant niet tot een compromis komen wordt een bindend advies gevraagd bij XLfin te Bergen op Zoom.

**Artikel 11 - Annulering van overeengekomen dienstverlening.**

11.1. Onder annulering wordt verstaan het niet ten uitvoer brengen van een reeds opgestelde en aanvaarde opdracht (Overeenkomst).

11.2. Annuleringen door Klant dienen schriftelijk (brief of email) te worden doorgegeven en door Gebruiker te worden bevestigd. Telefonische annuleringen of op de werkplek komen bij fouten van Gebruiker voor rekening van Klant.

11.3. Als annuleringsdatum wordt gehanteerd de datum van binnenkomst van het emailbericht of de datum van stempel van de post.

11.4. Annuleringen van een Overeenkomst binnen 2 kalendermaanden (tot één kalendermaand) vóór aanvang van de werkzaamheden worden voor 25% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

11.5. Annuleringen van een Overeenkomst binnen 1 kalendermaand vóór aanvang van de werkzaamheden worden voor 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

11.6. Onder werkzaamheden in Artikel 11 wordt óók verstaan werkzaamheden gericht op het (in de Overeenkomst genoemde) verschaffen van ondersteunende benodigdheden voor het uitvoeren van de werkzaamheden door de Gebruiker ten behoeve van de Klant. Hierbij valt onder andere te denken aan het aanschaffen of het verkrijgen van toegangsrechten van een Branche RI&E, aankopen van specifieke (school-) boeken en NEN normen.

**Artikel 12 - (Tussentijdse) Opzegging van de Overeenkomst**

12.1. Onder opzegging van de Overeenkomst wordt verstaan het aanzeggen aan Gebruiker dat Klant geen gebruik meer wil maken van de Dienstverlening van Gebruiker nádat de werkzaamheden ten behoeve van de Klant zijn begonnen.

12.2. Opzeggingen door Klant dienen schriftelijk (brief of email) te worden doorgegeven en door Gebruiker te worden bevestigd. Telefonische annuleringen of op de werkplek komen bij fouten van Gebruiker voor rekening van Klant.

12.3. Als opzeggingsdatum wordt gehanteerd de datum van binnenkomst van het emailbericht of de datum van stempel van de post.

12.4. Er kan sprake zijn van onmiddellijke opzegging (zonder gebruik te maken van resterende geplande Dienstverlening) als ook van opzegging aan het einde van een overeengekomen opzegtermijn (indien er sprake is van een opdracht zonder einddatum/eindsituatie/eindproduct). Daarnaast kan opzegging plaats vinden voor een deel van de Overeenkomst alsmede voor de gehele Overeenkomst.

12.5. (Tenzij anders is overeengekomen) Bij een onmiddellijke opzegging van een overeenkomst met een einddatum/eindsituatie/eindproduct (project) worden de reeds verrichte werkzaamheden volgens het afgesproken tarief in rekening gebracht. Ook de reeds bestelde c.q. aangeschafte benodigdheden (inclusief werkuren) worden voor het volledige tarief in rekening gebracht. De nog openstaande (en feitelijk nog te verrichten) werkzaamheden worden voor 50% in rekening gebracht zonder dat daar nog uitvoering door Gebruiker tegenover staat.

12.6. Indien er sprake is van een opzegging van een deel van een reeds aangevangen project, dan wordt de situatie conform Artikel 12.5 beoordeeld en in rekening gebracht.

12.7. Bij opzegging van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt een opzegtermijn van 2 maanden gehanteerd. Geplande werkzaamheden binnen de opzegtermijn worden voor 100% in rekening gebracht wanneer deze ten uitvoer worden gebracht (zonder gegarandeerd eindresultaat) of voor 35% wanneer de Klant afziet van invulling.

12.8. Onmiddellijke opzegging van de Overeenkomst bij bijzondere omstandigheden. Een Klant kan een overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen zonder afname van nog geplande werkzaamheden.

a. Bij overlijden van Klant. Er worden geen kosten voor de resterende geplande Dienstverlening in rekening gebracht.

12.9. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:

- a. De Gebruiker de inschatting maakt dat specifieke werkzaamheden, een activiteit of situatie schade voor de Gebruiker, Klant en/of derden kan veroorzaken. Hierbij valt onder andere te denken aan heersende ziektes maar ook uit de aard van de werkzaamheden
- b. (Het aannemelijk is dat) De Klant de verplichtingen uit de (vorige) Overeenkomst niet of niet volledig nakomt of is gekomen.
- c. Klant bewust belangrijke informatie, benodigd voor het veilig uitvoeren van de activiteiten heeft achtergehouden.
- d. Klant kwalijke bedoelingen lijkt te hebben of onbetrouwbaar blijkt te zijn, dit ter beoordeling aan Gebruiker.
- e. Wanneer de Gebruiker door overmacht niet in staat is de Overeenkomst na te komen.

De bestaande geplande werkzaamheden worden conform Artikel 12 Opzegging van de Overeenkomst in rekening gebracht.

12.10. Met het inroepen van de ontbinding door Gebruiker kan Gebruiker nimmer tot betaling van enigerlei schadevergoeding worden verplicht.

**Artikel 13 - Aansprakelijkheid**

13.1. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met de levering en het gebruik van de geleverde zaken en/of diensten, uit welken hoofde dan ook, dus inclusief - maar niet uitsluitend - materiële en immateriële schade, gederfde winst, gemaakte kosten, gevolgschade etc. Het voorgaande is niet van toepassing in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Gebruiker.

13.2. Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

13.3. Indien Gebruiker aansprakelijk wordt veroordeeld voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door de Klant, als vergoeding van de verrichte werkzaamheden door Gebruiker, heeft uitbetaald. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assureur van Gebruiker in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

13.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
- b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de overtrekkige prestatie van Gebruiker aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Gebruiker toegerekend kunnen worden;
- c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantooft dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

13.5. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.6. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor eigendommen van Klant wanneer deze artikelen tijdens de dienstverlening/werkzaamheden wordt beschadigd, verloren, gestolen of om een andere reden wordt verniet. Tenzij er sprake is van grove nalatigheid.



13.7. Opmerkingen en/of bezwaren over geleden schade dienen schriftelijk bij Gebruiker te zijn ingediend binnen een maand nadat de schade redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, bij gebreke waarvan ieder recht van wederpartij om zich op de aanspraak op een schadevergoeding te beroepen is vervallen.

13.8. Klant vrijwaart Gebruiker tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden die direct danwel indirect verband houden met de levering en het gebruik van de geleverde zaken en/of diensten.

#### Artikel 14 - Overmacht

14.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen.

14.2. In geval van verhindering tot nakoming van de overeenkomst ten gevolge van overmacht is Gebruiker gerechtigd terstond, hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Gebruiker tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

14.3. Indien de Klant niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de met Gebruiker gesloten overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit, dan wel indien goede grond bestaat om te vrezen dat de Klant niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens Gebruiker te voldoen, alsmede ingeval van faillissement, surseance van betaling, stillegging of gedeeltelijke overdracht van het bedrijf van de opdrachtgever, is Gebruiker gerechtigd om zonder ingebrekestelling, hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij deze geheel of ten dele te ontbinden.

14.4. In het geval van ziekte of belet van een door Gebruiker gedetacheerde medewerker heeft Gebruiker de mogelijkheid in zijn/haar plaats een andere medewerker te detacheren onder de voorwaarde dat deze nieuwe medewerker over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de betreffende activiteiten te verrichten.

14.5. Voor zover Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat (in verhouding) te declareren. Klant is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

14.6. Werkzaamheden/Dienstverlening die door overmacht aan de zijde van de Klant geen doorgang kunnen vinden worden conform Artikel 12 Opzegging aan Klant doorberekend.

14.7. Activiteiten die door overmacht aan de zijde van Gebruiker geen doorgang kunnen vinden worden niet aan de Klant doorberekend.

#### Artikel 15 - Privacy, gegevensbescherming

15.1. De Klant verleent toestemming aan Gebruiker om zijn of haar persoonsgegevens of die van de persoon die hij/zij vertegenwoordigt op te nemen en te verwerken in de persoonsregistratie van Gebruiker die benodigd is voor een goed beheer en exploitatie van haar Dienstverlening en administratieve beheerstaken. Deze persoonsregistratie bevat alle noodzakelijke gegevens benodigd om de Dienstverlening op een veilige wijze mogelijk te maken en administratief af te handelen. De persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor Gebruiker en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij Gebruiker voor haar Dienstverlening derden inschakelt, dan wel wanneer Gebruiker hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.

15.2. De persoonsregistratiegegevens beperkt zich, in principe, tot de door de Klant op de Overeenkomst ingevulde gegevens, eventueel aangevuld met gegevens, op een later moment bekend geworden, benodigd voor een veilige of goede uitvoering van de Dienstverlening of administratief noodzakelijke gegevens.

15.3. Gebruiker zal na beëindiging van de Overeenkomst de Gegevensbestanden van de Klant behouden voor een periode van ten minste zes maanden, na afloop waarvan de Gegevensbestanden door Gebruiker zonder verdere aankondiging kunnen worden vernietigd. Gebruiker is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de vernietiging van de Gegevensbestanden.

15.4. Gebruiker neemt de redelijkerwijs mogelijke technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de veiligheid en beveiliging van haar gegevensbeheerssystemen, daarmee rekening houdende met de aard van de risico's, de stand der techniek en de kosten van de implementatie daarvan.

15.5. Gelet op de aan het gebruik van Internet en e-mail inherente risico's, kan Gebruiker de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, berichtenverkeer of overige door de Klant gebruikte of verspreide informatie niet garanderen.

15.6. Gebruiker is verplicht tot strikte geheimhouding van al hetgeen, dat bij de uitvoering van diensten bekend is geworden, tenzij wettelijke getuigplicht bestaat of als die gegevens betrekking hebben op een strafbaar feit. De geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot de identiteit van de opdrachtgever.

15.7. Gebruiker legt deze geheimhoudingsplicht op aan het eigen personeel.

15.8. De geheimhoudingsplicht blijft onverminderd voortbestaan na opschorting van de uitvoering of beëindiging van de overeenkomst.

#### Artikel 16 - Toepasselijk recht

16.1. Op elke Overeenkomst tussen Gebruiker en de Klant is het Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 17 - Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden

17.1. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

17.2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde/gepubliceerde versie of, indien die niet beschikbaar is, de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.